

## PROCEDURA PER RECLAMI SUGGERIMENTI SEGNALAZIONI.

I reclami che intendete rivolgere all'azienda, ma anche semplici segnalazioni o consigli che riguardano i punti della norma sulla Responsabilità Sociale, possono essere anonimi e possono essere inviati in azienda all'attenzione del SPT con le seguenti modalità:

### PER ISCRITTO

Avete a Vostra disposizione in azienda dei moduli per i reclami e segnalazioni. Detti moduli potranno essere inseriti all'interno dell'apposita cassetta presente in azienda, all'attenzione del SPT, o consegnati a mano ai membri del SPT

### PER POSTA

Le comunicazioni possono essere inviate alla  
**Sede operativa L'Aquila S.S.** 17 Bis67100 Paganica (AQ)  
Tel. +39 0862 580 454

### PER EMAIL

Le e-mail possono essere inviate all'attenzione del SPT al seguente indirizzo

[info@svedil.com](mailto:info@svedil.com)

in alternativa possono essere contattati:

**Ente di accreditamento SAAS – Social Accountability Accreditation Service** – 15 West 44th Street, 6th Floor - h New York, NY 10036, telefono (212) 391-2106, fax (212) 684-1515, e.mail: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

#### **SI Cert Italy**

Via SS 18 N°119-121 / 84047 / Capaccio – Paestum (SA) – Italia  
[segnalazioni@sicert.net](mailto:segnalazioni@sicert.net)  
[reclamisa8000@sicert.net](mailto:reclamisa8000@sicert.net)

### ON LINE

Tramite compilazione modulo online, inquadrare il codice QR con la fotocamera del Vs smartphone



RLSA ha il compito di valutare i reclami/segnalazioni e, se necessari, attivare le opportune azioni per la loro risoluzione. Le azioni eventualmente messe in atto dall'azienda in seguito alle segnalazioni/reclami ricevuti. Vi verranno rese note attraverso circolari e/o diffusione di rapporti. Nel caso in cui l'azienda non riuscisse a gestire o risolvere completamente un reclamo, o nell'ipotesi non fosse ritenuta equa, i lavoratori possono rivolgersi in appello, a mezzo posta, all'Organismo di certificazione.